



OFFRE D'EMPLOI

3 agents administratifs d'accueil

Port de Plaisance de Roscoff

La Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine Bretagne Ouest (CCIMBO), gestionnaire du port de plaisance de Roscoff, recherche un(e) agent(e) administratif d'accueil.

Sous l'autorité hiérarchique du Maître de Port Principal, le/la titulaire aura pour missions :

- Accueil physique et téléphonique des plaisanciers,
- Encaissement des taxes portuaires
- Assurer l'accueil physique et téléphonique,
- Encaisser les droits de port,
- Assurer la frappe et la mise en forme de documents (support d'information aux plaisanciers)
- Facturation,

Qualités et Compétences Requises :

- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels Word, Excel, Power Point, logiciel de gestion portuaire Magellan,
- Qualité relationnelle,
- Maîtrise de l'anglais,
- Une connaissance du milieu maritime serait un plus,
- Respect des consignes,
- Ponctualité,
- Bon contact clientèle,
- Disponibilité.

Conditions de Travail :

- Contrat à Durée Déterminée (CDD) – Temps plein,
- Travail les weekends et jours fériés,
- Convention Collective Nationale des Ports de Plaisance,
- Rémunération : Conformément à la grille de classification – « Agent administratif d'accueil »,
- Durée du contrat : du 1^{er} juin 2024 au 31 août 2024.

Si vous êtes passionné(e) par le milieu maritime, avez les compétences requises et souhaitez rejoindre notre équipe dynamique, **envoyez votre candidature avec CV avant le 15 avril 2024** à l'adresse suivante : sophie.leduc@bretagne-ouest.cci.bzh

L'équipe du port de plaisance de Roscoff est impatiente de vous accueillir pour la saison 2024 !