

Recrute pour sa Direction du Port

Un responsable technique (F/H)

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

MISSION

Sous l'autorité de la Directrice du Port, le responsable technique concourt à l'exploitation du port en coordonnant et gérant l'ensemble des ressources et moyens techniques du port de plaisance des Sablons. Il s'assure de la maintenance des équipements et des infrastructures, de leur mise en sécurité et de la qualité des prestations à l'égard des usagers du port, dans une démarche de management environnemental.

ACTIVITÉS

- **Conseil et aide à la décision en matière d'exploitation, d'aménagement et de développement des infrastructures et équipements portuaires**
 - Contribuer aux projets de la collectivité dans le domaine portuaire
 - Participer à la définition des besoins, rédiger les cahiers des charges des marchés publics et suivre les procédures de consultation des entreprises

- **Organisation de l'entretien et de la maintenance des installations**
 - Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien et les interventions
 - Assurer le suivi règlementaire des installations et matériels
 - Coordonner les opérations sur un chantier, contrôler l'exécution des travaux
 - Vérifier la conformité des installations et le bon fonctionnement des différents ouvrages et équipements
 - Mettre en œuvre le plan d'actions environnementales (certification ports propres)
 - Assurer la maintenance des ouvrages de traitement des airs de carénages et celles des outils de manutention

- **Gérer les moyens humains et techniques et assurer les relations publiques :**
 - Encadrer l'équipe technique et d'entretien (5 agents permanents)
 - Estimer les besoins en fonctionnement et investissement, suivre l'exécution budgétaire sur la partie technique, gérer les stocks et procéder aux commandes
 - Gérer les relations avec les prestataires et les différents partenaires
 - Assurer la relation clientèle dans son champ de compétences
 - Participer à la coordination des activités nautiques
 - Organiser l'exploitation du service « Manutentions » et gérer les zones techniques

- **Assurer le suivi des normes qualité, sécurité et environnement :**
 - Evaluer et signaler les risques, établir les consignes et évaluer leur application ainsi que celles des normes, organiser et veiller au respect des règles de sécurité
 - Être acteur dans la mise en œuvre de la politique environnementale du port de plaisance
 - Faire respecter les règlements portuaires

FORMATION / SAVOIRS

- Niveau Bac à Bac+2
- Formation dans le domaine portuaire ou maritime
- Expérience professionnelle similaire souhaitée
- Permis côtier (impératif)
- Permis B
- Habilitations techniques (électrique, conduite engins)

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">✓ Compétences dans les domaines mécaniques, hydraulique et électrotechnique✓ Bonnes connaissances du nautisme : langage marin, types de bateaux, matelotage ...✓ Techniques et langages radio VHF✓ Règles de navigation et manœuvres de remorquage✓ Normes techniques des installations portuaires✓ Règles d'entretien des ouvrages, installations et matériels✓ Principes de conduite d'opération, de suivi de chantiers✓ Notions d'une ou plusieurs langues étrangères (anglais), Aptitude à l'utilisation de logiciels et des outils bureautiques (Logiciel SEAPORT- Suite Office)✓ Rédaction des clauses techniques des marchés publics✓ Connaissance des procédures internes, des réglementations en vigueur et des règlements propres au port de plaisance✓ Normes applicables au domaine portuaire	<ul style="list-style-type: none">✓ Aptitudes managériales✓ Sens du contact et des relations humaines✓ Disponibilité, Autonomie, Savoir rendre compte✓ Rigueur et organisation✓ Prises d'initiatives, force de proposition✓ Sens du travail en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail occasionnel le week-end, notamment en saison

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ

Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 19/12/2021
JURY DE RECRUTEMENT : 30/12/2021