



OFFRE D'EMPLOI

L'Association des Ports de Plaisance de Bretagne (APPB) recrute un(e) :
Assistant(e) animateur(rice) de réseau

CDI Temps partiel 24h/semaine, à compter du 2 décembre 2019
Poste basé à Larmor-Plage

L'Association des Ports de Plaisance de Bretagne (APPB) a pour vocation d'informer, accompagner, représenter et promouvoir les ports de plaisance comme partenaires du développement économique du littoral. Elle représente 85 ports de plaisance en Bretagne et Loire-Atlantique, qu'elle accompagne au quotidien dans leurs problématiques d'ordre juridique, technique ou environnemental.

Pour en savoir plus :  www.portsdebretagne.fr  [PortsdeBretagne](https://www.facebook.com/PortsdeBretagne)

En soutien de la Déléguée Générale, l'assistant(e) animateur(rice) de réseau assure une partie de la gestion administrative et participe à l'animation du réseau sur une grande variété de sujets.

Les principales missions seront :

- la gestion administrative
 - ..L'accueil téléphonique et physique – courriers et mails,
 - ..La préparation et l'organisation des réunions statutaires (conseils d'administration, réunions de bureau, assemblées générales, commissions)
 - ..Les déplacements des administrateurs et de la Déléguée Générale
 - ..L'envoi des cotisations et des subventions, ainsi que leur suivi
 - ..La mise à jour de la base de données des ports adhérents

- L'animation du réseau
 - ..Le support aux projets et actions de l'APPB
 - ..La communication
 - ..La logistique des rencontres thématiques et groupes de travail
 - ..Les réponses aux adhérents et partage réseau
 - ..Les enquêtes auprès du réseau

Si vous êtes diplômé(e) d'un Bac +2 (gestion administrative, tourisme, commercialisation ou communication) avec une expérience de 3-5 ans dans un métier similaire, que vous avez une appétence pour la plaisance, le nautisme, que vous maîtrisez parfaitement pack office et avez un intérêt et une facilité d'utilisation pour les supports digitaux, que vous êtes disponible, autonome,

avec une capacité d'adaptation et un bon relationnel, que votre orthographe est irréprochable et que vous possédez une grande capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse, rejoignez-nous ! Un anglais opérationnel et quelques déplacements occasionnels sur le grand ouest seront également sollicités pour répondre pleinement à la mission.

Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Michaël QUERNEZ - Président de l'APPB - Capitainerie du Kernével - CS 90060 - 56260 LARMOR-PLAGE, par courriel à l'adresse : contact@portsdebretagne.fr