

# ASSISTANT.E DU.DE LA DIRECTEUR.RICE DES PORTS DE PLAISANCE

CDI – Temps Plein – Agent.e de Maîtrise

**L'ENTREPRISE :** Nantes Métropole Gestion Equipements - est une Société d'Economie Mixte en charge de la gestion, de l'animation et du développement d'équipements publics sur l'agglomération nantaise, dans les domaines suivants : stationnement et mobilité (aires piétonnes, vélos...), tourisme (camping), loisirs (piscine, patinoires,...), ports de plaisance, salle de spectacle.... NGE est depuis 1976, un partenaire essentiel des collectivités nantaises et de Nantes Métropole, au service de leurs politiques publiques.

Les équipements portuaires confiés en gestion à Nantes Métropole Gestion Services (NMGS) représentent une capacité de 600 places et sont présents sur l'ensemble de l'agglomération nantaise. Il s'agit des ports de l'Erdre, de Trentemoult et Couëron ainsi que des pontons Belém et Chantier.

## **LES MISSIONS ATTENDUES DU POSTE:**

### Dans le domaine de la gestion de l'accueil et l'information clients :

- Assure l'accueil physique et téléphonique de la clientèle et diffuse toutes informations utiles sur l'offre portuaire et touristique,
- Vend les produits et les prestations proposés à la capitainerie,
- Effectue les encaissements des contrats d'abonnement et des factures et assure la tenue de caisse,
- Autorise et contrôle les accès.

### Dans le domaine du suivi de la relation clients :

- Réalise toutes tâches administratives liées au suivi de la relation clients : élaboration, édition des contrats et gestion des résiliations, suivi de leur conformité et gestion des facturations et encaissements ; rédaction de courriers ; traitement des réclamations ; rédaction de comptes-rendus ...
- Effectue le contrôle journalier de la caisse, réalise les remises comptables hebdomadaires,
- En lien avec les services juridique et comptabilité : prépare et suit les procédures de recouvrement,
- Gère les stocks de fournitures administratives,
- Réalise et diffuse des informations à destination des acteurs et usagers des ports (e-mailing, portail client, affichage, etc.),

### Dans le domaine de l'aide au développement de l'exploitation et de la démarche qualité :

- Optimise l'occupation des emplacements, place des bateaux et suit la liste d'attente,
- Réalise et édite les statistiques mensuelles (tableaux de bords, reporting...) et établit, sous contrôle de son.ssa Directeur.rice, des rapports d'analyse,
- Suit la réglementation et la tarification, et élabore, améliore et applique le guide de procédures des ports,
- Réalise des actions prospectives,
- Participe, en lien avec la Direction des ports, à la labellisation de l'exploitation et au suivi de la démarche qualité
- Assiste la direction des ports dans la gestion administrative des achats (consultations, suivi des sous-traitants, réalisation des bons de commandes...) et des développements (réponses aux marchés publics et DSP...).

### Dans le domaine de l'aide à la coordination des équipes et au bon fonctionnement du service :

- Assure, sous contrôle et validation de son.ssa Directeur.rice, la planification des équipes et le suivi/validation des temps ;
- Diffuse et transmet à l'équipe les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'exploitation et contribue à la bonne coordination du groupe ;
- Gère l'évolution et les paramétrages des logiciels métiers.

**LIEU DE TRAVAIL :** Nantes

## **PROFIL RECHERCHE :**

- Bac + 2 administratif et/ou gestion des entreprises et/ou expérience significative dans la fonction,
- Maîtrise des outils informatiques (excel, word...) et logiciels métiers,
- Maîtrise de l'anglais,
- Sens de l'accueil et du relationnel,
- Rigueur, organisation et gestion des priorités,
- Appétence pour les milieux portuaires.

**DATE DE PRISE DE FONCTION:** Octobre 2019

## **CONTACT :**

- CV et lettre de motivation adressée à :

Nantes Métropole Gestion Services  
Service Ressources Humaines à l'attention de Mme Ana Moreno Martos  
14-16 Rue Racine BP 20707 – 44007 Nantes cedex 1

ou par mail : [recrutement@nge-nantes.fr](mailto:recrutement@nge-nantes.fr)

