

REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 30 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille- et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est à ce jour l'une des seules collectivités en France à s'étendre sur 2 régions et 3 départements.

Idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes, REDON Agglomération, Territoire d'Industrie, est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse (Paris à 2h06).

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE
Cadre d'emploi des techniciens

UN.E MAITRE DE PORT (H/F)

Sous l'autorité du Président de REDON Agglomération, par délégation du Directeur Général, sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de la Direction Economie, vous aurez les missions suivantes :

MISSIONS :

Relation clientèle et relations publiques :

- Élaborer et animer un dispositif d'accueil des publics et coordonner l'accueil des usagers (listes d'attentes, sensibiliser à la protection de l'environnement,...)
- Assurer la médiation en cas de litige entre usagers
- Rencontrer les représentants d'usagers : plaisanciers et professionnels
- Participer à la coordination des activités nautiques

Conseil et aide à la décision en matière d'exploitation, d'aménagement et de développement des infrastructures portuaires :

- Proposer un programme de renouvellement après diagnostic et état des lieux sur le vieillissement des installations portuaires
- Proposer des solutions d'aménagement
- Participer à la définition des besoins et à la définition des cahiers des charges

Gestion des moyens humains, techniques et budgétaires :

- Estimer les besoins en matière de fonctionnement et d'investissement
- Contrôler l'exécution des lignes budgétaires en lien avec l'activité du port
- Manager le service du port de plaisance (plannings,...)
- Contrôler la constitution des contrats/autorisations d'amarrage
- Gérer les relations avec les prestataires et partenaires
- Gérer les stocks de matériels et produits

Gestion des installations et suivi des normes qualité, sécurité, environnement :

- Assurer le suivi réglementaire et la conformité des installations et matériels / proposer et planifier les interventions des travaux d'entretien
- Organiser la collecte et le tri des déchets du port en vue de leur recyclage
- Veiller au respect des règles de sécurité par les bateaux

- Organiser et vérifier les dispositifs de sécurité
- Évaluer l'application des normes et consignes
- Évaluer et signaler les risques (techniques, juridiques, etc.)
- Gérer les espaces en faisant respecter les règles environnementales
- Faire respecter le règlement de police portuaire

SAVOIR-FAIRE / CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES :

Expérience significative sur un poste similaire

- Normes techniques des installations portuaires / code des ports maritimes
- Démarches et circuits de prévention et de répression
- Instances, processus et circuits de décision d'une collectivité territoriale / principes de la comptabilité publique
- Notions de langues étrangères
- Maîtrise des outils bureautiques

SAVOIR-ETRE :

- Vous disposez de qualités relationnelles (qualité d'écoute, maîtrise de soi,...) et de capacités de management
- Vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire
- Vous êtes dynamique, volontaire et rigoureux(se)
- Vous disposez de qualités de rédaction

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à temps complet
- Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuelle
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Permis B obligatoire
- Brevet de natation 25 mètres recommandé
- Habilitations techniques particulières : permis bateau, habilitations électriques,...
- L'agent travaillera en horaires décalés avec amplitude variable, en fonction des obligations de services. Son temps de travail sera annualisé. Travail de week-end et jours fériés possibles

Emploi à pourvoir le 18 mars 2019
Date limite de dépôt des candidatures : 19 février 2019

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Président de REDON Agglomération Service RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - CS 40264 – 35600 REDON Cedex OU par mail : c.bodin@redon-agglomeration.bzh
--