

Agent.e de port polyvalent H/F

Contrat à durée indéterminée à temps complet

Prise de poste début décembre 2018

Société d'économie mixte (SEM) du territoire métropolitain de Brest et reconnue à l'échelle nationale, BREST'AIM gère depuis plus de 40 ans, pour le compte de Brest métropole, des équipements publics d'envergure : Océanopolis, Brest Arena, Brest Expo, le Quartz, la patinoire Rinkla Stadium, les ports de plaisance, la goélette La Recouvrance, ainsi que l'ensemble du stationnement payant de la ville. BREST'AIM développe également une activité de tourisme d'affaires sur l'ensemble de ses sites à travers sa marque BREST'AIM EVENTS.

Les deux marinas de Brest-Ports de plaisance offrent des équipements qualitatifs et proposent des services correspondant aux attentes des plaisanciers, qu'ils soient résidents ou de passage.

La marina du Château permet de s'amarrer en plein cœur de la ville ; la marina du Moulin Blanc, quant à elle, offre un accès privilégié vers un arrière-pays en tous points exceptionnel.

Afin de renforcer les équipes sur ces deux sites, les marinas recrutent un agent de port polyvalent.

MISSIONS

Rattaché.e aux maîtres de port, vous assurez les missions d'accueil de la clientèle et l'exploitation technique des marinas.

Logistique plan d'eau

- Accueil et placement des bateaux ; aide aux manœuvres
- Gestion de l'occupation des places
- Surveillance générale du plan d'eau et des bateaux sur pontons
- Sécurité du plan d'eau en général et lors des manifestations nautiques
- Travaux d'entretien sur les ouvrages, les installations et le matériel portuaires
- Gestion de l'environnement : propreté du port, gestion des déchets, de l'aire de carénage et de la station bleue
- Manutention et grutage des bateaux
- Contacts avec les professionnels de la plaisance

Administration

- Accueil des visiteurs et de la clientèle du Port
- Suivi informatisé des emplacements
- Gestion des emplacements pour les bateaux en escale
- Suivi administratif des manifestations nautiques
- Remplacement occasionnel du personnel administratif

COMPETENCES ET PROFIL

- Une expérience du métier d'agent de port sera un plus
- Bonne présentation et qualités relationnelles
- Bonnes connaissances nautiques et techniques. Permis mer exigé
- Sens de l'organisation et du contact avec le public
- Pratique de l'informatique
- Réelle capacité à travailler en équipe
- Capacités d'initiative et d'adaptation
- Anglais niveau B2
- Permis VL
- Disponible pour travailler par roulement du lundi au dimanche inclus

Adresser avant le lundi 5 novembre 2018

Lettre de candidature, CV sur le site internet de brest'aim

www.brestaim.fr <http://www.brestaim.fr/recrutement/>

Les candidatures non transmises via le site de recrutement de Brest'aim ne seront pas prises en compte.