



Le Port de Pornic recrute

Secrétaire chargée d'accueil

Contrat saisonnier DU 01/04/18 AU 30/09/18

Poste à temps plein, basé au Port de PORNIC

Missions:

Accueillir et renseigner les clients usagers du port et les visiteurs
Gestion et facturation des postes d'amarrage avec le logiciel portuaire
Gestion du planning de réservation des manutentions portuaires
Effectuer divers travaux administratifs
Participer à la mise à jour des informations sur le site web

Qualités :

Apprécier le contact avec la clientèle et le travail en équipe
Faire preuve de rigueur dans la gestion des dossiers
Bonnes capacités rédactionnelles
Maîtrise de la langue anglaise
Connaître, voire pratiquer la navigation de plaisance

Les candidatures sont à adresser avant le 28 février

Port de Pornic
BP 1206
44212 PORNIC Cedex
sbaudu@portdepornic.fr